



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 34 от 24.05.2024г.

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

В.Н. Котров

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола №1» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Изменение настоящего Положения по каким-либо причинам возможно только на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Текущий контроль

- 2.1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Учреждения.
- 2.2. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, а также контроль за выполнением образовательных программ и учебных планов.
- 2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся в обязательном порядке.
- 2.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель, по согласованию с руководителем Учреждения.
- 2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Освоение программы обучения, в том числе ее отдельной части или цикла, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, утвержденных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.2. Промежуточная аттестация состоит из теоретической и практической части.
- 3.3. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, а также с использованием технических средств обучения.
- 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в установленный законом срок.

3.6. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, в установленный для группы срок, по уважительным причинам, проходят аттестацию дополнительно, в установленные Учреждением дни и время.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация

4.1. Обучение, по соответствующей образовательной программе, завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

Допуск обучающегося до квалификационного экзамена осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, по сверке фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

4.3. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по всем предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

4.4. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием материалов, утверждаемых руководителем Учреждения.

4.5. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена определяется на основании учебного плана соответствующей образовательной программы.

4.6. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

4.7. По результатам квалификационного экзамена выдается документ установленного Учреждением образца, разработанный в соответствии с законодательством РФ и соответствующий образовательной программе.

4.8. Сведения о документах об образовании подлежат обязательному внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Сведения о документах об образовании, выданных:

- лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

4.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются Учреждением на бумажных и электронных носителях.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

2 (96) мема

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

В.Н. Котров

